



**Manual de Usuario para
el Sistema de Proveedores**

Versión 0.1



	Gestión Sistemas e Informática	Versión 2
	Manual de Usuario para el Sistema Gestión de Proveedores	Fecha: 28-may-2014
		Página 2 de 10

Tabla de Contenidos

1. Introducción	3
1.1 Propósito	3
1.2 Resumen	3
2. Ingreso al sistema	4
3. Registro de usuario.....	5
4. Ingreso a la aplicación.....	8
5. Salir del Sistema:	10

	Gestión Sistemas e Informática	Versión 2
	Manual de Usuario para el Sistema Gestión de Proveedores	Fecha: 28-may-2014
		Página 3 de 10

Manual de Usuario para Sistema de Proveedores

1.

2. Introducción

Este manual indica a los proveedores como registrarse en el sistema y descargar sus formatos de Retención en la Fuente, Retelva y Retelca

2.1 Propósito

El propósito del Manual de Usuario es guiar al usuario en el registro de datos para acceder a la aplicación y el uso que le debe dar a la misma.

2.2 Resumen

Este manual indica con imágenes de ejemplo los siguientes procesos:

- Registro de usuario para acceder al sistema
- Generación de certificados


3.

4. Ingreso al sistema

Los requisitos para acceder al sistema son:

- Contar con acceso a Internet o a la red del Sistema.
- Navegador Web, se recomienda Chrome y Mozilla.

Abrir el navegador e ingresar en la dirección www.cosmitet.net/Proveedores

	Gestión Sistemas e Informática	Versión 2
	Manual de Usuario para el Sistema Gestión de Proveedores	Fecha: 28-may-2014
		Página 4 de 10




5. Registro de usuario



The screenshot shows the login page for the "Sistema de Atención a Proveedor". The page features the DUSOFT MEDICAL logo and the COSMITET LTDA. logo (Corporación de Servicios Médicos Internacionales THEM & Cía.). The main heading is "Ingreso al sistema". Below the heading are the following fields and options:

- Email:** A text input field labeled "User ID" with an envelope icon.
- Contraseña:** A text input field labeled "Password" with a lock icon.
- Recordar mis datos
- Ingresar:** A blue button.
- [Recuperar Contraseña](#)
- [Registrar Usuario](#) ← (indicated by a red arrow)

3.1 Ingresar a la opción registrar usuario.

	Gestión Sistemas e Informática	Versión 2
	Manual de Usuario para el Sistema Gestión de Proveedores	Fecha: 28-may-2014
		Página 5 de 10

3.2 Diligenciar formulario para el registro en el sistema



Registro de Proveedor

Nit
Nit o identificación sin código de verificación 

Nombre
Nombre Completo 

Email
Email 

Contraseña
Contraseña 


Repetir Contraseña
Repita Contraseña 

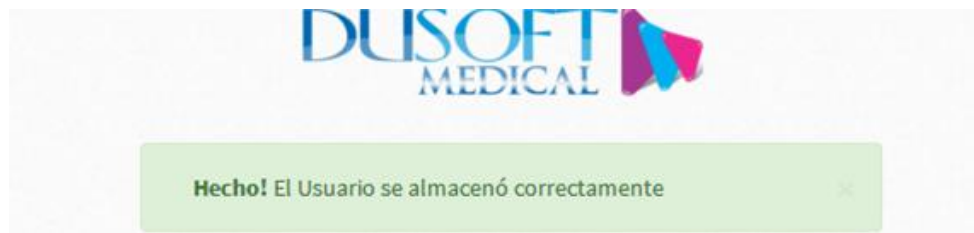
Registrar 

[Ya estoy registrado.](#)


3.3 Una vez ingresados los datos se da clic en la opción “Registrar” para finalizar el proceso.

Si el almacenamiento fue exitoso, saldrá el siguiente mensaje.

	Gestión Sistemas e Informática	Versión 2
	Manual de Usuario para el Sistema Gestión de Proveedores	Fecha: 28-may-2014
		Página 6 de 10



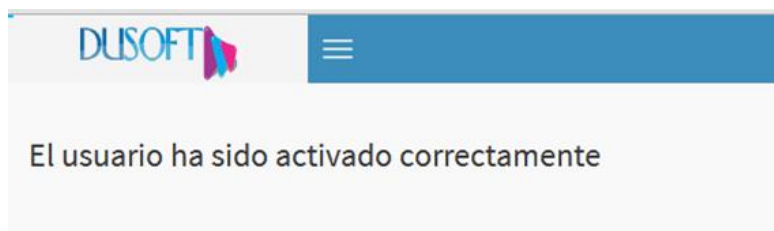
3.4 Al correo electrónico llegara un email confirmando la creación del usuario.



administracion.referencia@dumianmedical.net
 para nathamonsaa ▾



Se ha creado un usuario en su sistema para proveedores.
 Para activar su usuario debe dar clic en el siguiente link [aquí](#) ←

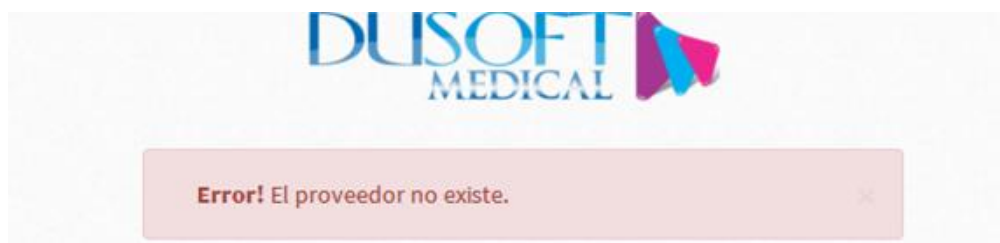
3.5 Para activar la cuenta y poder acceder a la aplicación hay que dar clic en el link, una vez realizado este proceso saldrá el siguiente mensaje.



	Gestión Sistemas e Informática	Versión 2
	Manual de Usuario para el Sistema Gestión de Proveedores	Fecha: 28-may-2014
		Página 7 de 10


VALIDACIONES:

El sistema valida que el Nit ingresado este creado como tercero en el software Dusoft Financiero, de no encontrarse no se permite el registro del usuario y saldrá el siguiente mensaje.



El sistema valida que el correo electrónico no haya sido ingresado antes, ya que este será el identificador para acceder a la aplicación.
Si el correo electrónico ya está registrado, el sistema no permite el almacenamiento de la información y saldrá el siguiente mensaje.



	Gestión Sistemas e Informática	Versión 2
	Manual de Usuario para el Sistema Gestión de Proveedores	Fecha: 28-may-2014
		Página 8 de 10

6. Ingreso a la aplicación

Digitar Email y contraseña, dar clic en el botón Ingresar.



Ingreso al sistema

Email
desarrollo8@cosmitet.net


Contraseña
...

Recordar mis datos

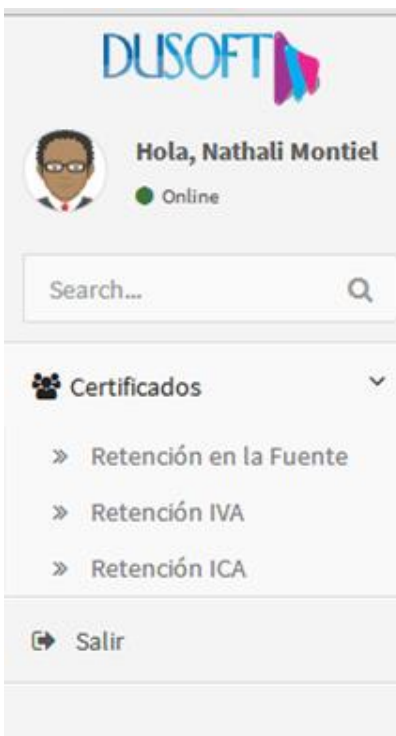
Ingresar

[Recuperar Contraseña](#)

[Registrar Usuario](#)

	Gestión Sistemas e Informática	Versión 2
	Manual de Usuario para el Sistema Gestión de Proveedores	Fecha: 28-may-2014
		Página 9 de 10


4.1 Una vez en la aplicación aparecerá el siguiente menú, con las opciones para descargar los certificados de RETENCION EN LA FUENTE, RETENCION DEL IVA Y RETENCIÓN DEL ICA.




4.2 Se selecciona el certificado que se desea generar.

Certificado Retención de Retefuente


Fecha Inicial

aaaa-mm-dd 

Fecha Final

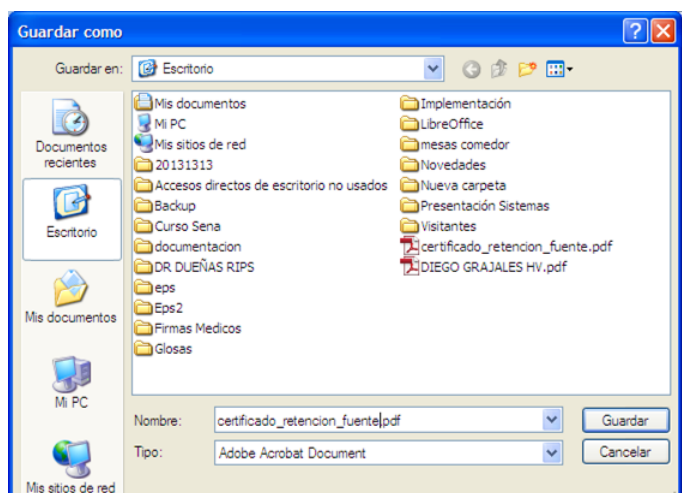
aaaa-mm-dd 

La fecha debe ser menor o igual a 2014-12-31.

	Gestión Sistemas e Informática	Versión 2
	Manual de Usuario para el Sistema Gestión de Proveedores	Fecha: 28-may-2014
		Página 10 de 10

4.3 Se selecciona rango de fecha del cual desea descargar reporte.

4.4 Se da clic en el botón generar, se selecciona la ruta en la que se desea guardar el reporte y se clic en guardar.



Para generar los reportes el sistema valida que:

- Certificado de Retención en la Fuente: el rango de fecha seleccionado debe ser a un año, solo se pueden descargar reportes desde el año anterior al actual.
- Certificado de Iva: Este reporte se puede generar en el rango de fechas que se desee, y se puede descargar reportes de cualquier año incluyendo el año en curso.
- Certificado de Ica: Este reporte se debe generar en el rango de fecha deseado y solo se puede descargar desde años anteriores al actual.

7. Salir del Sistema:

Para salir del sistema se recomienda dar clic en la opción salir en el menú lateral.