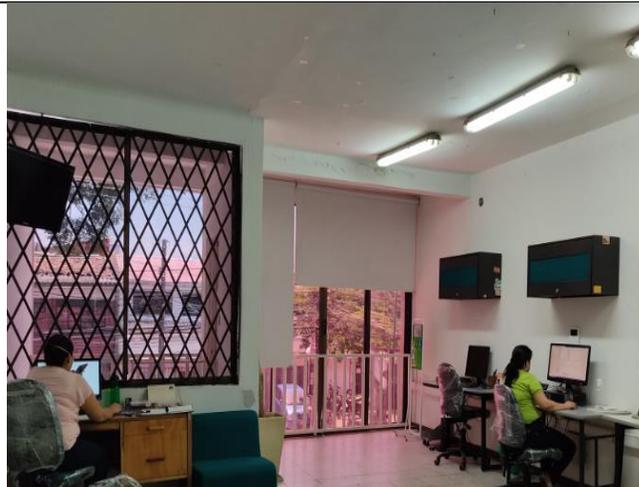


DRA. LEGNA GUZMÁN
MINISTERIO DE TRABAJO
Asunto: INFORME SEMANAL

A continuación, relacionamos información correspondiente al informe de la semana del 29 de agosto al 04 de Septiembre de 2020.

I. REGISTRO FOTOGRAFICO.

Se realiza verificación con la asesora de ARL Positiva del cumplimiento del protocolo de bioseguridad institucional en los procesos de las casas administrativas que retomaron actividades presénciales el 01/09/2020.



Se observa cumplimiento del distanciamiento y utilización de los EPP, en los procesos administrativos, se da información de la importancia del cumplimiento de las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad institucional.

La asesora de la ARL da recomendaciones, las cuales serán soportadas en informe técnico.



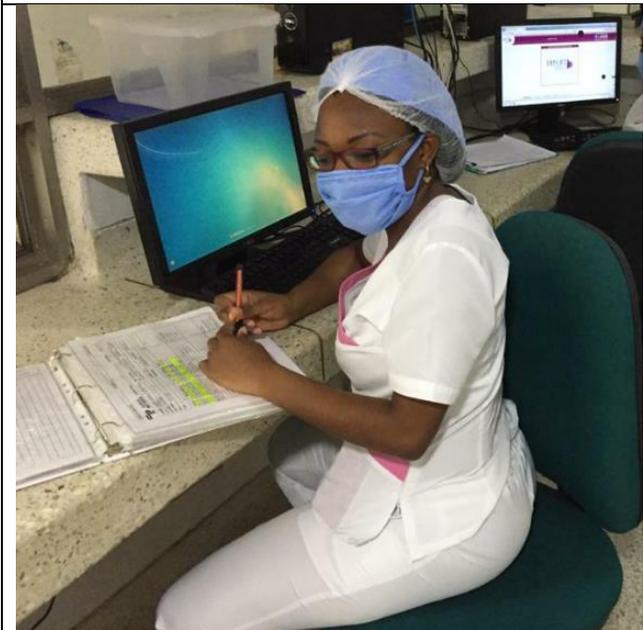
Se observa cumplimiento del distanciamiento y utilización de los EPP, en los procesos administrativos, se da información de la importancia del cumplimiento de las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad institucional, se verifican los puntos estratégicos para instalar la señalización relacionada con la prevención del COVID 19.

II. REGISTRO FOTOGRAFICO

Se da continuidad a la verificación de cumplimiento del uso de EPP en el proceso de asistenciales de la clínica Rey David Hospitalización.



Se observa cumplimiento y adherencia a los elementos de protección personal, sin embargo se hacen observaciones respecto a la higiene postural.



Se observa cumplimiento y adherencia a los elementos de protección personal, sin embargo se hacen observaciones respecto a la higiene postural

IV. DIVULGACION VIA CORREO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS PROMOVIENDO LA PREVENCIÓN DEL COVID 19.

Continuidad en el desarrollo de campañas de prevención para evitar la propagación del COVID 19. a través del canal de comunicación institucional, impactando a la población total de COSMITET Ltda.

¡SIGUE CUIDÁNDOTE CONTRA EL COVID-19, ENTRE TODOS NOS CUIDAMOS!



**NO PODEMOS BAJAR LA
GUARDIA CONTRA EL
COVID-19.**

**Recuerda siempre que el
autocuidado es primordial
¡Sigue estas
recomendaciones!**

La información enviada por medio del correo de comunicaciones corporativas se entiende como entregada, entendida y aceptada por parte del destinatario aún cuando este no emita una respuesta de recibido.
Es responsabilidad del jefe de proceso a quien se remite la información, socializar esta a todo su personal a cargo, incluyendo al que no cuenta con correo electrónico corporativo.

 **COSMITET** LTDA.
Corporación de Servicios Médicos Internacionales THEM & Cia.

Activa
Ve a Contigo



**Recuerda que el uso de
antibacterial o alcohol glicerinado
es solo una medida de apoyo en
caso de no tener cerca un punto
de lavado de manos**

**El lavado de manos es primordial,
realízalo siempre que salgas y
regreses a tu lugar de trabajo**

La información enviada por medio del correo de comunicaciones corporativas se entiende como entregada, entendida y aceptada por parte del destinatario aún cuando este no emita una respuesta de recibido.
Es responsabilidad del jefe de proceso a quien se remite la información, socializar esta a todo su personal a cargo, incluyendo al que no cuenta con correo electrónico corporativo.

 **COSMITET** LTDA.
Corporación de Servicios Médicos Internacionales THEM & Cia.

Activa
Ve a Contigo



**Procura ser consciente de los
contactos que tienes con otras
personas, lleva un listado
actualizado de por los menos
las últimas dos semanas**

La información enviada por medio del correo de comunicaciones corporativas se entiende como entregada, entendida y aceptada por parte del destinatario aún cuando este no emita una respuesta de recibido.
Es responsabilidad del jefe de proceso a quien se remite la información, socializar esta a todo su personal a cargo, incluyendo al que no cuenta con correo electrónico corporativo.

 **COSMITET** LTDA.
Corporación de Servicios Médicos Internacionales THEM & Cia.

Activa
Ve a Contigo

V. PROGRAMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEMANAL

ACTIVIDADES	N° PROGRAMADAS	N° EJECUTADAS	% CUMPLIMIENTO
Entrega de EPP por servicio	14	14	100%
Limpieza y desinfección por servicio	98	98	100%
Encuesta de condiciones de salud diaria	1083	1083	100%
Verificación de utilización de EPP por procesos.	5	5	100%

PROYECCIÓN DE EPP SEPTIEMBRE

EPP	PROCESOS					Total Mes
	Urgencias	Hospitalización	UCI	Salas de Cirugía	Consulta Externa	
Mascarilla Quirúrgica	1500	2400	1600	400	300	6200
Respirador N95	100	80	100	360	20	660
Visor, caretas o monogafas.	20	37	100	6	20	183
Vestido Quirúrgico	130	100	1600	360	20	2210
Bata manga larga antifuído	130	240	1000	360	100	1830
Guantes no estériles	16000	20000	30000	20000	5000	91000
Guantes estériles	10000	20000	30000	20000	5000	85000
Gorro	1500	2400	1600	400	300	6200
Guantes de caucho	0	0	0	0	0	0
Monogafas para material orgánico o químico	20	80	80	20	20	220
Botas o zapatos cerrado	20	50	1600	360	10	2040

PARRAFOS DOCUMENTOS	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).		X	Se esta actualizando la base de datos con la rotación de Agosto.
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X		Se adjuntan órdenes de compra, fichas técnicas de los siguientes EPP Tapabocas N95, Mascarilla Gafas de seguridad, Caretas de seguridad, Overoles.
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X		Registros de entrega de EPP
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X		Registros de entrega de EPP
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X		Registros de entrega de EPP
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: C	X		Se relaciona plantilla de proyección
7. cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir			
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X		Cartas y correos de solicitud y entrega de EPP por parte de ARL



**INFORME SEMANAL DEL
COPASST**

SEPTIEMBRE 2020

Firma de representante de COPASST por parte del empleador

Firma de representante de COPASST por parte de los empleados

Auxiliar de SST.

GLORIA MARIBEL NUÑEZ D.

Líder de SST.