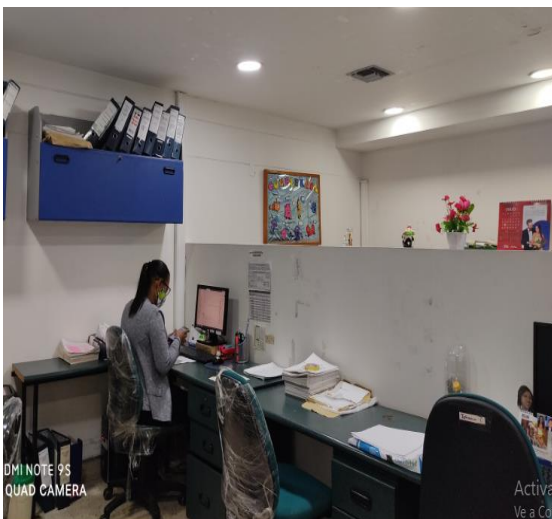


DRA. LEGNA GUZMÁN
MINISTERIO DE TRABAJO
Asunto: INFORME SEMANAL

A continuación, relacionamos información correspondiente al informe de la semana del 22 de agosto al 28 de agosto de 2020.

I. REGISTRO FOTOGRAFICO.

Se realiza verificación del cumplimiento del protocolo de bioseguridad institucional en los procesos de las casas administrativas alrededor de la clínica Rey David.



II. REGISTRO FOTOGRAFICO

Se realiza verificación de cumplimiento del uso de EPP en el proceso de asistenciales de la clínica Rey David Urgencias.



III. REGISTRO FOTOGRAFICO.

Se realiza entrega de EPP enviados por la ARL Positiva y SURA a dirección médica de la clínica Rey David y Promoción y Prevención extramural.



IV. DIVULGACION VIA CORREO ELECTRONICO PROMOVRIENDO LA PREVENCIÓN DEL COVID 19.

Continuidad en el desarrollo de campañas de prevención para evitar la propagación del COVID 19. a través del canal de comunicación institucional, impactando a la población de COSMITET Ltda.

¡RECUERDA COMO UTILIZAR UNA MASCARILLA HIGIÉNICA DE TELA DE FORMA SEGURA!

• **CÓMO UTILIZAR UNA MASCARILLA HIGIÉNICA DE TELA DE FORMA SEGURA** •

LO QUE DEBE HACER



- 

Lávese las manos antes de tocar la mascarilla
- 

Compruebe que la mascarilla no este dañada, sucia o mojada
- 

Ajustese la mascarilla a la cara de modo que no queden aberturas por los lados
- 

Cubrase la boca, la nariz y la barbilla
- 

Evite tocar la mascarilla
- 

Lávese las manos antes de quitarse la mascarilla
- 

Quítese la mascarilla por las tiras que se colocan tras las orejas o la cabeza
- 

Al quitarse la mascarilla, manténgala alejada de la cara
- 

Guarde la mascarilla en una bolsa de plástico limpia y de cierre fácil si no está sucia o mojada y tiene previsto reutilizarla.
- 

Extraiga la mascarilla de la bolsa por las tiras
- 

Lave la mascarilla con jabón o detergente, preferiblemente con agua caliente, al menos una vez al día
- 

Lávese las manos después de quitarse la mascarilla



¡SIGUE ESTAS RECOMENDACIONES AL USAR TRANSPORTE PÚBLICO!

¡NO BAJES LA GUARDIA EN EL TRANSPORTE PÚBLICO!



Manten las manos lejos de tu cara

Usa el tapabocas en todo momento

Evita el contacto físico con otras personas y guarda al menos un metro de distancia



En caso de que debas usar efectivo, paga el valor exacto

Evita adquirir y/o recibir alimentos y otros elementos durante el recorrido

Usa alcohol glicerinado después de subir y bajar del automóvil o bus

Al llegar a tu destino lava tus manos con agua y jabón

Si bajas la guardia en el transporte público aumentas el riesgo de contagiarte ¡Evítalo!

La información enviada por medio del correo de comunicaciones corporativas se entiende como entregada, entendido y aceptada por parte del destinatario aun cuando este no emita una respuesta de recibido. Es responsabilidad del jefe de proceso a quien se remite la información, socializar esta a todo su personal a cargo, incluyendo al que no cuenta con correo electrónico corporativo.



COSMITET LTDA.
Corporación de Servicios Médicos Internacionales THM & Co.

	INFORME SEMANAL DEL COPASST	AGOSTO 2020
	PARRAFOS DOCUMENTOS	CUMPLE


V. PROGRAMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES SEMANAL

ACTIVIDADES	N° PROGRAMADAS	N° EJECUTADAS	% CUMPLIMIENTO
Entrega de EPP por servicio	14	14	100%
Limpieza y desinfección por servicio	98	98	100%
Encuesta de condiciones de salud diaria	1083	1083	100%
Verificación de utilización de EPP por procesos.	3	3	100%

PROYECCIÓN DE EPP AGOSTO

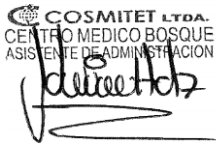
EPP	PROCESOS					Total Mes
	Urgencias	Hospitalización	UCI	Salas de Cirugía	Consulta Externa	
Mascarilla Quirúrgica	1500	2400	1600	400	300	6200
Respirador N95	80	80	300	360	20	840
Visor, caretas o monogafas.	20	37	100	6	20	183
Vestido Quirúrgico	130	100	1600	360	20	2210
Bata manga larga antifluído	130	240	1000	360	100	1830
Guantes no estériles	16000	20000	30000	20000	5000	91000
Guantes estériles	10000	20000	30000	20000	5000	85000
Gorro	1500	2400	1600	400	300	6200
Guantes de caucho	0	0	0	0	0	0
Monogafas para material orgánico o químico	20	80	80	20	20	220
Botas o zapatos cerrado	20	50	1600	360	10	2040

	SI	NO	
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X		Se adjunta archivo
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X		Se adjuntan órdenes de compra, fichas técnicas de los siguientes EPP Tapabocas N95, Mascarilla Gafas de seguridad, Caretas de seguridad, Overoles.
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X		Registros de entrega de EPP
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X		Registros de entrega de EPP
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	X		Registros de entrega de EPP
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: C	X		Se relaciona plantilla de proyección
7. cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir			
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X		Cartas y correos de solicitud y entrega de EPP por parte de ARL



Firma valida para
Informe a Ministerio
de trabajo.

Firma de representante de COPASST por parte del empleador



COSMITET LTDA.
CENTRO MEDICO BOSQUE
ASISTENTE DE ADMINISTRACION

Firma de representante de COPASST por parte del empleados



Auxiliar de SST.

GLORIA MARIBEL NUÑEZ D.

Líder de SST.