

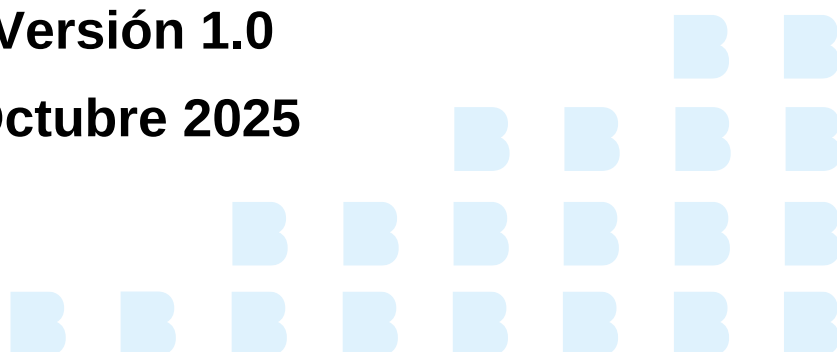


MANUAL DE USUARIO

PORTAL RADIADOR DE FACTURAS

Versión 1.0

Octubre 2025



/bluedata_sas



/bluedatasas



/blue-data-service

Portal de radicación de facturas



Este manual ha sido diseñado para guiar a los proveedores en el proceso de registro dentro de la plataforma Blue H, asegurando una radicación de facturas segura, ágil y con alta disponibilidad.

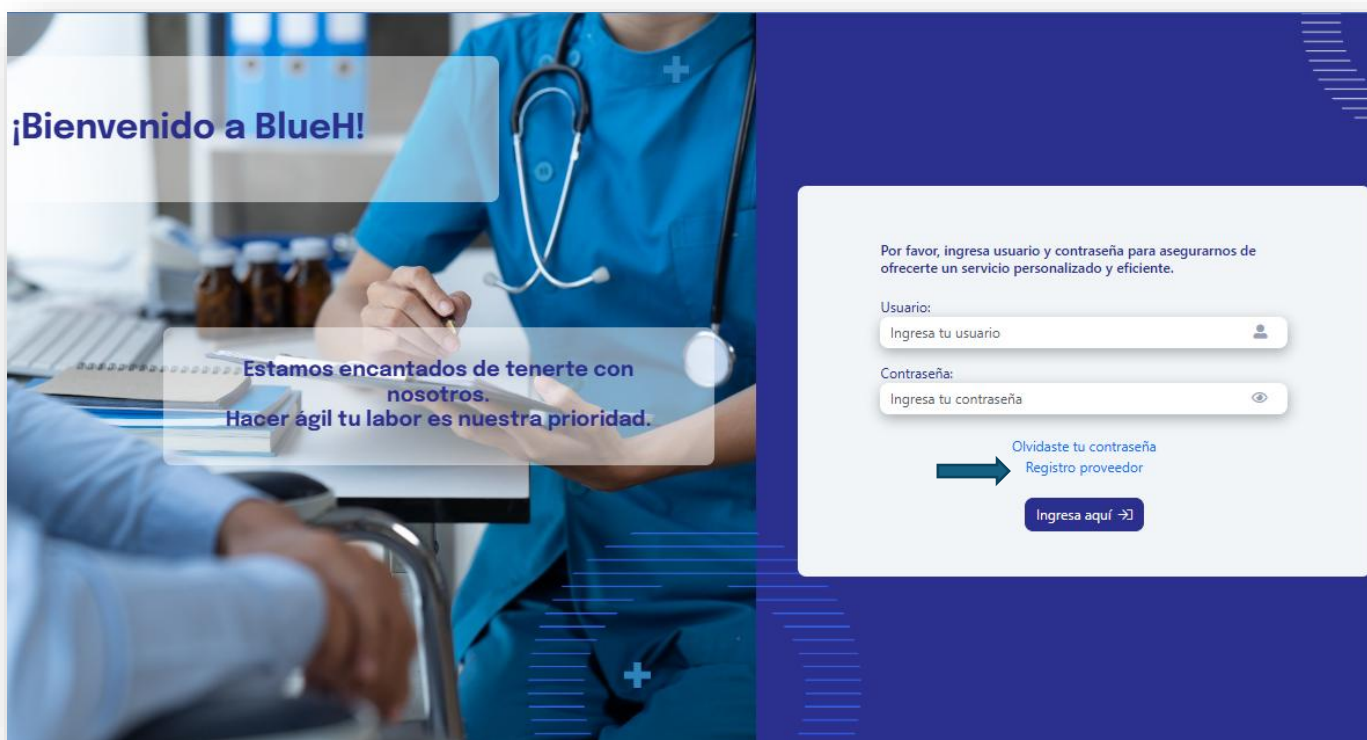
El principal objetivo de este documento es brindar una experiencia clara y confiable, facilitando cada paso con instrucciones visuales y recomendaciones útiles. A través de este documento, el usuario comprenderá no solo cómo registrarse, sino también la importancia de cada validación solicitada, garantizando que los datos ingresados sean correctos y coincidan con las entidades correspondientes.





PASO A PASO

Ingresa a **BlueH** en el siguiente link: <https://apps.bluedataservice.com>



En la aplicación BlueH, se procede a realizar el registro en la opción **“Registro Proveedor”**.

- En esta pantalla se realiza el ingreso del tipo de identificación y el número de identificación de la empresa de la cual se va a realizar la radicación



/bluedata_sas



/bluedatasas



/blue-data-service

- Como medio de verificación y seguridad, se debe elegir del listado de empresas, la que corresponde al Nit ingresado.

CLÍNICA LA SAGRADA FAMILIA
CLÍNICA PALERMO
CLINICA SANTA SOFIA DEL PACIFICO S A S
HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN SANTA FE DE BOGOTÁ
HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSÉ
CLÍNICA MARLY
CLÍNICA LA ESTANCIA
CLÍNICA DEL ROSARIO
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA

Una vez seleccionado el tercero correspondiente, se desplegará un campo para indicar el tipo y número de identificación de la empresa a la cual se le quiere radicar las facturas:

- Para el caso de radicar a Cosmitet seleccionamos Número de identificación tributaria 830023202

Buscar cliente

Tipo Identificación:

Número de Identificación Tributaria

Identificación: (Cliente)

830023202

Consultar Cliente →

- Igualmente, como método de comprobación y seguridad, se debe seleccionar la razón social que corresponda a la empresa que deseamos radicar las facturas

CLÍNICA DEL COUNTRY

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO

COSMITET LTDA ←

CLÍNICA SHAI

CLÍNICA GENERAL DEL NORTE

CLÍNICA LOS NOGALES

CLÍNICA REINA SOFÍA

CLÍNICA LA ESTANCIA



Luego de esta confirmación, se desplegará el menú para el registro de la información del usuario o persona que va a realizar la radicación de las facturas.

Registro de usuario

Tipo Identificación:

Cédula de ciudadanía

Identificación:

114

Nombre completo:

Andres

Correo Electrónico:

.....@

Contraseña:

.....

Confirma contraseña:

.....

☒ Acepto recibir notificaciones electrónicas y autorizo a **COSMITET LTDA** a tratar mis datos personales de acuerdo con su [política de tratamiento de datos](#), para fines comerciales, legales y contractuales.

Crear Usuario

Una vez se aceptan las políticas de tratamiento de datos se procede a crear el usuario. Importante aclarar que el USUARIO de ingreso corresponde al correo registrado y la contraseña creados en la imagen inmediatamente anterior.



Una vez se ingresa a la aplicación la forma de radicar es la siguiente:

Seleccionamos la empresa en la que deseamos radicar

COSMITET LTDA. Cosmitet LTDA NIT 830023202 Seleccionar Empresa

Procedemos a ingresar en la siguiente opción:



Cargamos un archivo comprimido en la siguiente opción:

Radicación de Facturas

Documento Electrónico: Fecha de inicial: 01/10/2025 Fecha de final: 16/10/2025

Estado RIPS:

Buscar Limpiar Descargar Excel

Cargar

¿Que debe tener el archivo comprimido?

La estructura del archivo a cargar debe ser construida en un archivo comprimido en formato ZIP 

En su interior debemos tener las carpetas **nombradas con el prefijo y numero de la factura “FE14713”**

 FV14713

 FV14714

 FV14715

 FV14716

Cada carpeta en su interior debe contener como mínimo, los siguientes documentos:

- Archivo con el código único de validación en formato Json expedida por el ministerio de salud correspondiente a la factura que se desea radicar.
- Archivo en formato Json de los RIPS correspondientes a la factura que se desean radicar.
- Factura de venta en formato XML la cual debe contener el AttachedDocument con la validación de la Unidad Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
- Al menos un documento en formato PDF.

Ejemplo

 RIPS14713.json

 FV14713.xml

 FV14713CUV.json

 FV14713.pdf

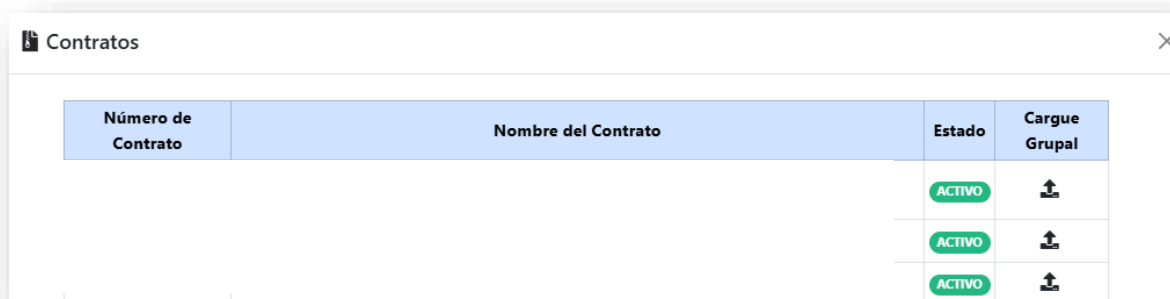
Es importante aclarar que el radicador permite incluir documentos complementarios en formato Excel como soporte de la radicación, pero no los contempla como archivos obligatorios.

El nombre de los archivos de a cada carpeta debe contener unas reglas específicas:

El archivo donde se contiene el código único de validación del ministerio debe tener la palabra CUV al final del nombre  FV14713CUV.json

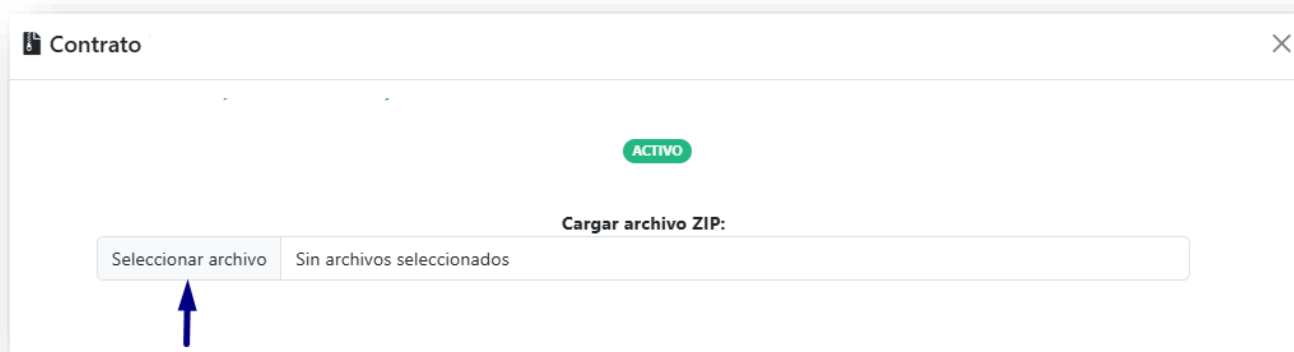
El archivo que contiene los RIPS en formato Json, no debe tener en ninguna parte la palabra CUV como nombre  FV14713.json

Una vez se tenga la carpeta comprimida en el botón CARGAR podemos seleccionar el contrato al cual corresponda la factura:



Número de Contrato	Nombre del Contrato	Estado	Cargue Grupal
		ACTIVO	
		ACTIVO	
		ACTIVO	

Seleccionamos la carpeta que deseamos cargar:



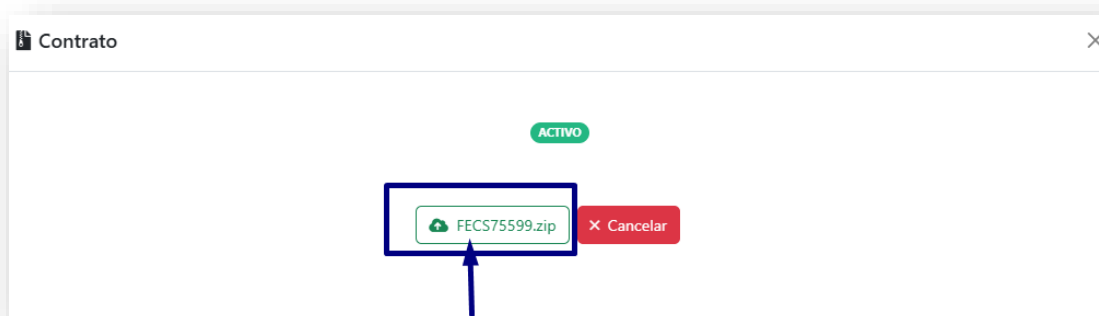
Contrato

ACTIVO

Cargar archivo ZIP:

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Una vez seleccionada la carpeta procedemos a dar la orden al sistema de cargar la factura presionando el siguiente botón:



Contrato

ACTIVO

FECS75599.zip Cancelar

En la pantalla principal podremos observar todas las radicaciones exitosas, con error y los mensajes correspondientes.

Radicación de Facturas

Documento Electrónico:

Fecha de inicial:

Fecha de final:

Estado RIPS:

Buscar

Limpiar

Descargar Excel

Cargar

Factura ↑↓	Contrato ↑↓	Número Contrato ↑↓	Fecha Radicación ↑↓	Valor ↑↓	Estado ↑↓	# Radicado ↑↓	Documentos	Acciones
713			2025-10-09 15:47:08	\$ 199.	Radicacion exitosa	13		

También podremos tener acceso a:

- Listados detallados de facturas, radicados y errores.
- Comprimido de la documentación radicada.
- Transformación de los archivos Json a formato Excel
- Consultas por fecha, documento y estado, así como el descargue en Excel de la información consultada
- Información detallada del cargue: CUV, Documento, Fecha de radicación, contrato y otras notificaciones.

Documento Electrónico: SF

CUV: 732f5c24daa534ec97e6535294

Estado: Radicacion exitosa

Fecha Radicación: 2025-10-09 15:47:08

Contrato:

	Fecha	Documento Electrónico	Total	Estado	Radicado	Notificaciones
✓	2025-10-09 15:47:08	SR	\$ 199.	Radicacion exitosa	13	Radicación exitosa.